

# Checkliste für die Auswahl von Trainern/ Beratern

## Eindruck der Trainer/Berater

- Wie ist der persönliche Eindruck
- Welchen Hintergrund und welche Schwerpunkte haben die Trainer/Berater
- Welche Weiterbildungen wurden und werden besucht
- Welche Referenzen liegen vor
- Welche Erfahrungen bestehen auf dem zu unterstützenden Gebiet

## Wie ist die Vorbereitung

- Werden Wünsche und Ziele aller Beteiligten ermittelt und geklärt
- Erfolgt ein erster Kontakt mit den Teilnehmern bereits vor einem Training
- Erfolgt eine Analyse der Arbeitsbedingungen

## Inwieweit wird das Konzept in einen größeren Zusammenhang gestellt

- Wird Sinnhaftigkeit der Methoden in Bezug auf die Ziele diskutiert
- Gibt es Alternativvorschläge zur Erreichung des Zieles
- Werden Qualitätssicherungsmaßnahmen vorgeschlagen
- Gibt es eine systematische Nachbereitung

## Wie ist die Entwicklung von Seminarinhalten?

- Gibt es ein klares Theoriekonzept für die Seminare
- Werden Beispiele aus der Praxis aufgegriffen
- Welche Methoden werden eingesetzt

## Wie werden vorhandene Vorkenntnisse der Teilnehmer einbezogen?

- Werden schon geschulte Konzepte nachgefragt
- Werden bestehende Konzepte einbezogen
- Wie flexibel wird auf die Wünsche der Teilnehmer eingegangen